

ПРИНЯТО

На заседании Совета техникума

ГБПОУ «К-ИИТ»

Протокол № 109 от « 25 » 06 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «К-ИИТ»
Болотникова Н.В.
Приказ № 109 от « 25 » 06 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках, знаках делового гостеприимства
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение о подарках, знаках делового гостеприимства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Катав-Ивановский индустриальный техникум» (далее по тексту – Положение) разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения коррупции в ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» (далее по тексту - техникум), соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей работниками.

Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения норм и правил этики и служебного поведения работников техникума.

Предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов - возможная деловая процедура, помогающая построить или поддерживать законные деловые отношения.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждения. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации техникума и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие техникума. Такого рода отношения не могут быть применены в организации работы техникума.

Работникам, представляющим интересы техникума или действующим от его имени, необходимо соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства с соблюдением норм настоящего положения и других локальных актов, регулирующих эту сферу взаимоотношений участников рабочего процесса, является правомерным поступком.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, культурные мероприятия, расходы на дорогу, проживание и другие виды делового

гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов, или услуг техникума.

Принятие данного Положения должно способствовать:

- обеспечению единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике техникума;
- осуществлению управленческой и хозяйственной деятельности техникума исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущению конфликта интересов;
- определению единых для всех работников техникума требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизированию рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; исключению рисков подкупа и взяточничества.

2. Запреты

Работникам техникума запрещено:

- предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;
- требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов или не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков.

Запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, осуществлено деловое гостеприимство и другие представительские расходы, лично работником или через другое лицо, действующего от имени работников.

Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для работника, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;
- получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулирования работника, предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок с стороны работника;
- вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);
- взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить что-то взамен;
- неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или может негативно сказаться на репутации коллектива или работника;
- нарушают закон: все, что противоречит действующим законам РФ или нормам права, включая локальные нормативные акты техникума.

3. Правила предоставления и получения подарков

Подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы:

- должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
- сувениры или скромные подарки должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;
- должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям вид, стоимость, повод и регулярность;
- должны соответствовать нормам деловой практики;
- должны соответствовать действующим нормам права и законам РФ.

Уполномоченные работники, представляя интересы техникума или действуя от его имени, должны знать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При сомнениях в правомерности или этичности действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени техникума, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Подарки и услуги, предоставляемые техникумом, передаются только от имени техникума в целом, а не как подарок от отдельного работника техникума.

Работник техникума, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по противодействию коррупции техникума о факте предложения подарка (вознаграждения), уведомление передается в приемную директора техникума и подлежит регистрации;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству техникума, продолжить работу в установленном в техникуме порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление

общепринятой вежливости работники техникума могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом техникума), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

Работники техникума несут ответственность за соблюдение указанных правил, в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством РФ, Челябинской области и локальными актами техникума.

4. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех работников техникума в период работы в техникуме.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

